

dlouhodobé dobrovolnické služby

ADRA, o. p. s., IČ: 61388122, zastoupená Mgr. Hanou Čadovou, vedoucí Dobrovolnického centra ADRA Havířov, se sídlem Hlavní třída 2/4, Havířov-Město, 736 01
(dále jen „vysílající organizace“)

a

Jméno a příjmení:

Rodné číslo:

Trvalé bydliště:

Telefon a e-mail:

(dále jen „dobrovolník“)

Zastoupený zákonným zástupcem (pouze u osob mladších 18 let):

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

Telefon a e-mail:

uzavírají podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě) tuto smlouvu o výkonu dobrovolnické služby.

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je závazek vysílající organizace umožnit dobrovolníkovi za níže stanovených podmínek výkon dobrovolnické služby pro potřebu přijímající organizace (název a místo):

.....
na straně jedné a závazek dobrovolníka vykonávat dobrovolnickou službu svědomitě, pečlivě a bez nároku na odměnu na straně druhé.

II. Vymezení dobrovolnické služby

- 1) **Časové rozvržení** dobrovolnické služby se stanoví dle vzájemné dohody dobrovolníka a přijímající organizace.
- 2) **Místem** výkonu dobrovolnické služby je přijímající organizace, případně jiné místo po dohodě s kontaktní osobou a koordinátorem programu.
- 3) **Předmětem dobrovolnické služby** je jedna z oblastí:
 - dobrovolnictví u seniorů
 - dobrovolnictví u osob se zdravotním postižením
 - dobrovolnictví u těžce nemocných a pacientů dočasně hospitalizovaných ve zdravotnických zařízeních
 - dobrovolnictví u dětí/mládeže
 - dobrovolnictví u sociálně potřebných (projekt Sociální šatník, Charitativní obchod)
 - jiné
- 4) **Koordinátor** je odpovědná osoba vysílající organizace, která napomáhá dobrovolníkovi a konzultuje jeho činnost.

III. Ustanovení týkající se vysílající organizace

- 1) Vysílající organizace se zavazuje:
 - (a) Zajistit optimální podmínky pro činnost dobrovolníka.
 - (b) Zajistit zdarma předvstupní přípravu pro dobrovolníky.
 - (c) Seznámit dobrovolníka s právy, povinnostmi a riziky, které z výkonu dobrovolnické služby vyplývají.

(d) Zprostředkovat kontakt dobrovolníka s přijímající organizací a její kontaktní osobou.

(e) Poskytovat dobrovolníkům podporu formou supervizí a individuálních konzultací s koordinátorem programu.

(f) Vydat dobrovolníkovi na jeho žádost osvědčení o vykonané dlouhodobé dobrovolnické službě.

2) Během výkonu dobrovolnické služby nevyplývá dobrovolníkovi nárok na poskytnutí ubytování a stravy.

IV. Ustanovení týkající se dobrovolníka

- 1) Dobrovolník se zavazuje vykonávat tuto dobrovolnickou službu bez nároku na odměnu (a poskytování kapesného) a dodržovat pravidla daná vysílající i přijímající organizací. V případě, že dobrovolník pravidla závažným způsobem poruší, bude smlouva vypovězena.
- 2) Dobrovolník se zavazuje k účasti na představní přípravě organizované vysílající organizací.
- 3) Pokud dobrovolník předčasně ukončí výkon dobrovolnické služby z jiných než zřetele hodných důvodů, je povinen vrátit poměrnou část výdajů vynaložených vysílající organizací.
- 4) Z důvodu zabránění možným rizikům dobrovolník doloží:
 - (a) zdravotní potvrzení o fyzické a psychické způsobilosti, ne starší 3 měsíců,
 - (b) výpis z evidence rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců.
- 5) Dobrovolník má nárok na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem jeho dobrovolné činnosti pouze tehdy, pokud jejich vynaložení předem oznámí a pokud jejich úhradu odsouhlasí koordinátor.
- 6) Dobrovolník souhlasí, že jím poskytnuté osobní údaje vysílající organizace použije pouze pro vnitřní potřebu, zejména k evidenčním a statistickým účelům.
- 7) Dobrovolník je povinen účastnit se supervizí v dohodnutém rozsahu a formě. Dobrovolník má povinnost se ze supervize omluvit, pokud se jí nemůže zúčastnit.
- 8) Dobrovolník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o soukromých informacích týkajících se uživatelů, pacientů, jiných dobrovolníků a zaměstnanců obou organizací, a to i po ukončení dobrovolnické služby. V případě zájmu médií bude odkazovat na koordinátora.
- 9) Dobrovolník stvrzuje svým podpisem, že byl přijímající organizací proškolen v oblasti bezpečnosti při výkonu dobrovolnické činnosti v místě výkonu dobrovolnické služby.
- 10) Dobrovolník se zavazuje neprodleně oznámit změnu svých kontaktních údajů, adresy trvalého pobytu, zdravotní způsobilosti a změnu záznamu v rejstříku trestů.
- 11) Dobrovolník je povinen oznámit koordinátorovi dobrovolnického programu svůj úmysl přerušit nebo ukončit dobrovolnickou činnost.
- 12) Dobrovolník pro výkon své dobrovolnické služby obdržel od vysílající organizace tyto pomůcky:

.....,
které se zavazuje v případě předčasného ukončení dobrovolnické služby vrátit vysílající organizaci, nejpozději do 15 dnů od ukončení dobrovolnické služby. V případě, že tak neudělá, je povinen vysílající organizaci nahradit vzniklou škodu.

13) Dobrovolník podepsáním smlouvy stvrzuje, že v době sjednání smlouvy není proti němu vedeno trestní řízení.

V. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu je možno vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodů, a to písemnou nebo ústní formou.
- 2) U dobrovolníků mladších 18 let dává tímto zákonný zástupce dobrovolníka (opatrovník) souhlas k výkonu dobrovolnické činnosti ve smyslu § 7 odst. 4 zákona č.198/2002 Sb., a to za podmínek stanovených touto smlouvou a zákonem o dobrovolnické službě.
- 3) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž obdrží po jednom každá ze smluvních stran.
- 4) Dobrovolník byl seznámen a ztotožňuje se s Etickým kodexem dobrovolníka.

V dne

.....
za vysílající organizaci

.....
dobrovolník

.....
zákonný zástupce, opatrovník
(pouze u osob mladších 18 let)